

Gedragcode
Alpha Scholengroep.
juni 2008



Alpha

SCHOLENGROEP

Christelijk Basisonderwijs
ZUID-BEVELAND

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Vaststelling	4
Inleiding.....	5
Uitgangspunten.....	6
Algemeen	6
Schriftelijk en beeldend materiaal binnen de school	6
Schoolse situaties.....	6
Leerlingen thuis uitnodigen	6
Communicatie (leerkracht-leerling)	6
Nablijven	7
Alleen met een leerling of leerlingen in een afgesloten ruimte	7
Kleding.....	7
Mobiele telefoons.....	7
Alcohol, drugs, roken	7
Ongevallen en ongelukjes	7
Lichaamscontact.....	7
Lichaamscontact algemeen	7
Knuffelen en op schoot nemen	8
Vechtende leerlingen.....	8
Controleverlies	8
Kinderen aanraken, aanhalen	8
Kinderen troosten en belonen.....	8
Kinderen zoenen.....	8
Leerlingen straffen	8
Lichamelijk geweld.....	9
Zwemmen	9
Omkleden/ douchen	9
Het gebruik van de kleedruimte.....	9
Meezwemmen	9
Het zwembadpersoneel	9
Gymnastieklessen.....	9
Aan- en uitkleden	9
Gescheiden aan- en uitkleden.....	10
Hulpverlening en uitleg tijdens de gymles	10
Ongelukken in de gymzaal, douche- of kleedruimte	10
'Eén op één'-situaties in de gymzaal.....	10
Betreden kleed-/doucheruimte door de leerkracht.....	10
Douchen	10
Het schoolreisje/schoolkamp	10
Schoolkampen.....	10
Het slapen	10
Het betreden van de slaapzaal.....	11
Het slapen van de leiding.....	11
Buitenactiviteiten.....	11
Alleen zijn met een leerling	11
Vervoer	11
Pesten.....	11
Racisme en discriminatie	12
Bespreken van onacceptabel gedrag	12
Onacceptabel gedrag van leerlingen	12
Bespreken van onacceptabel gedrag van leerkrachten/volwassenen	12
Klachten	12
Internet	13
Inleiding internet	13

Gedragsregels internet	13
De website van de school.....	14
Vertaling naar de klas	15
De Surfplank	15
De Surfplank	16
HULPOUDERS.....	17
Voorbeeld	17
De spelregels	17
Algemene omgangsregels	17
Omgang met leerlingen	17
Omgang met andere hulpouders.....	18
Plan-Do-Check-Act	19

Vaststelling

Vaststelling door:

Voorzitter GMR
Datum:

Voorzitter CvB
Datum:

Inleiding

Het strategisch beleidsplan van Alpha Scholengroep vermeldt in het visiegedeelte een aantal belangrijke uitspraken die direct of indirect te maken hebben met de omgang van leerkrachten met kinderen en met collega's.

"Ons onderwijs is onderwijskundig en pedagogisch verantwoord";

"De zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling vormt de basis van ons onderwijs";

"Kinderen leren, werken en spelen met plezier";

"Onze medewerkers zijn professionals; dat betekent voor ons dat zij in hoge mate verantwoordelijk zijn en verantwoordelijkheid dragen;.

"Onze scholen zijn veilig, zowel qua fysieke omgeving als ook t.a.v. sociale veiligheid".

Belangrijke uitspraken waaruit richtlijnen gekristalliseerd kunnen worden voor omgangsvormen die we binnen onze scholen willen hanteren.

Daarnaast is van belang dat de vraag vanuit de maatschappij voor duidelijke omgangsvormen enerzijds, en bescherming van het kind anderzijds in toenemende mate aan het onderwijs gesteld wordt. Ook in het toezichtskader van de inspectie wordt specifiek aandacht gevraagd voor het voeren van beleid op het gebied van fysieke en sociale veiligheid.

In deze gedragscode besteden we aandacht aan gedragsregels in algemene en specifieke zin, zoals die in Alpha Scholengroep gelden voor de personeelsleden. Extra aandacht wordt hierbij besteed aan de preventie van seksuele intimidatie.

Tevens bevat de gedragscode richtlijnen voor het gebruik van internet door medewerkers, leerlingen en ouders.

Tot slot is een voorbeeldtekst toegevoegd die kan dienen als "gedragscode" voor hulpouders.

Iedere medewerker van Alpha Scholengroep heeft deze gedragscode in het bezit. De Gedragscode geldt voor iedere medewerker van Alpha Scholengroep. Het document is aanwezig op iedere school en verstrekt worden aan diegene die er om vraagt. Ook is deze gedragscode aanwezig in de klassenmap, zodat ook invallers kennis kunnen nemen van de afspraken. Invallers die voor het eerst gaan werken op een school van Alpha Scholengroep ontvangen deze Gedragscode.

In de schoolgids staat een korte samenvatting van deze gedragscode en wordt verwezen naar het volledige document. Aangezien dit document halverwege het schooljaar wordt ingevoerd, vindt deze berichtgeving in juni plaats in de diverse nieuwsbrieven van de scholen.

Wanneer een individuele school, om praktische redenen, af moet wijken van deze gedragscode, dan worden deze afwijkingen schriftelijk ter goedkeuring aan de MR en het CvB voorgelegd.

Bij zaken die niet in dit document worden genoemd, beslist de directie van de school (indien mogelijk na overleg met CvB en MR).

Uitgangspunten

- Wij accepteren en respecteren elkaar.
- Wij onderschrijven het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn.
- Wij geven de ruimte aan persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen, mits deze niet in conflict komen met de algemene gedragsregels.
- Wij scheppen een klimaat waar kinderen en volwassenen zich veilig voelen.
- Wij bevorderen een klimaat waarin voor kinderen en volwassenen voorwaarden aanwezig zijn om een positief zelfbeeld te vormen.
- Er wordt veel aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Op school zorgen we goed voor onze eigen materialen, die van een ander en van de school en zorgen we er samen voor dat de school er netjes en verzorgd uitziet.
- Van iedereen binnen de school wordt verwacht dat zij zich aan de vastgestelde gedragsregels houden.
- De gedragsregels komen regelmatig terug binnen teamvergaderingen en klassengesprekken.

Algemeen

Wij streven naar gelijkwaardigheid binnen de school wat inhoudt dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd:

- Grappen met seksueel getinte, vernederende strekking naar anderen, zowel verbaal als non verbaal.
- Seksueel getinte toespelingen of insinuaties direct of indirect. Wij bedoelen hier ook opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- Handtastelijkheden die als vernederend ervaren kunnen worden door een ander.
- Grof taalgebruik of schuttingtaal in welke situatie dan ook, ook via internet.

Schriftelijk en beeldend materiaal binnen de school

Wij onthouden ons van beeldend en schriftelijk materiaal waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject.

Schoolse situaties

Leerlingen thuis uitnodigen

Leerlingen worden niet alleen bij een leerkracht thuis uitgenodigd. Wanneer een groep leerlingen een leerkracht bezoekt gebeurt dit alleen met (schriftelijke) instemming van de ouders en met medeweten van de directie. Wanneer kinderen uit zichzelf de leerkracht bezoeken, dan staat de leerkracht de kinderen bij de deur te woord. Vervolgens kan er een afspraak gemaakt worden volgens bovenstaande werkwijze.

Communicatie (leerkracht-leerling)

De leerkracht heeft geen contact met de leerling via internetcommunicatie. Voorbeelden hiervan zijn o.a. MSN, Hyves, chatsites, etc. Alleen email met een individuele leerling is toegestaan, echter alleen maar over schoolse zaken (bijvoorbeeld huiswerk).

Nablijven

Wanneer leerlingen langer dan een kwartier moeten nablijven, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Bij langere nablijfsessies wordt een collega hierover ingelicht. Belangrijk is hiermee ook rekening te houden bij de indeling van de klassendienst (altijd met minimaal twee leerlingen). Een leerkracht blijft nooit alleen op school met een kind.

Alleen met een leerling of leerlingen in een afgesloten ruimte

Personeelsleden proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat zij met een leerling in een afgesloten ruimte verkeren, zoals bijvoorbeeld in een magazijn. Als individueel met een leerling gewerkt moet worden in het kader van remedial teaching, wordt er als dat mogelijk is voor gezorgd dat de deur openstaat of dat men door de glazen deur naar binnen kan kijken, zodat collega's kunnen horen wat er besproken wordt, c.q. wat er gebeurt.

Kleding

Leerkrachten maken over kleding geen opmerkingen die kwetsend of als bewust prikkelend kunnen worden uitgelegd.

Het dragen van een hoofddeksel uit godsdienstige overwegingen wordt toegestaan, mits je gelaat volledig wordt vrijgelaten en voor zo ver dit tijdens de gymles geen gevaar oplevert. Het dragen van een hoofddeksel niet uit godsdienstige overwegingen wordt niet toegestaan.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen, is op school verboden.

Alcohol, drugs, roken

Het gebruik van drugs op school is verboden voor iedereen. Het is voor kinderen verboden om te roken en om alcohol te nuttigen op school.

In de schoolgebouwen is roken verboden. Voor volwassenen geldt dat roken verboden is in aanwezigheid van kinderen. Wanneer men toch wil roken, zal dit op een plek dienen te gebeuren, waar kinderen dit niet kunnen zien.

Het nuttigen van alcohol tijdens de schooltijden is verboden. Bij bijzondere aangelegenheden (bijvoorbeeld afscheidsavond, dankjewelavond, etc.) geldt dezelfde afspraak als bij het roken: verboden in aanwezigheid van kinderen; wanneer men toch alcohol wil nuttigen dient dit te gebeuren op een plek waar leerlingen dit niet kunnen zien.

Ongevallen en ongelukjes

Indien er hulp geboden moet worden, wordt er rekening gehouden met de aanwezige mogelijkheden op school en de wensen van het kind. Er zijn op school altijd verschooningen aanwezig voor leerlingen.

Lichaamscontact

Lichaamscontact algemeen

Als je iets uitlegt of voor moet doen terwijl je naast de leerling staat, mag je je enigszins over het kind heen buigen. Bij jongere leerlingen, met name bij kleuters, komen met

enige regelmaat situaties voor waarin er wel enig lichamenlijk contact is en leerling/leerkracht heel dicht bij elkaar zijn. Ook bij motorische oefeningen of motorische leersituaties kan het lichaamscontact noodzakelijk zijn. In deze situaties kan het binnen de context wenselijk zijn lichamenlijk contact te hebben of heel dichtbij te staan. Hierbij geldt wel dat zij de leerlingen niet onnodig en niet ongewenst aanraken.

Knuffelen en op schoot nemen

Kinderen worden nooit tegen hun wil op schoot genomen. Het kan voorkomen dat kinderen op schoot genomen worden. Dit gebeurt alleen wanneer de kinderen dit zelf aangeven. Hierbij moet vooral gedacht worden aan situaties waarin getroost moet worden.

Sinterklaas kan ook kinderen op schoot nemen. Maar ook hier geldt dat dit nooit tegen de wil van het kind kan gebeuren.

Vechtende leerlingen

Als vechtende leerlingen uit elkaar moeten worden gehaald en het lukt niet met woorden, dan worden ze met zo min mogelijk fysiek contact door een volwassene uit elkaar gehaald.

Controleverlies

Soms kan het voorkomen dat een kind zijn/haar zelfbeheersing volledig verliest. Het kind dient dan tegen zichzelf in bescherming te worden genomen en in bedwang gehouden te worden door middel van lichamenlijk contact. Dit is soms ook nodig ter bescherming van medeleerlingen, van anderen en zichzelf en is om die reden toegestaan. Hier geldt dat er sprake is van strikt noodzakelijk contact.

Kinderen aanraken, aanhalen

Een aai over de bol of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen. In het algemeen geldt hierbij: let erop of een kind hiervan gediend is.

Kinderen troosten en belonen

Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij wel en niet als prettig ervaren bij troosten en belonen. Lichamenlijke aanraking kan bij het troosten heel goed zijn. Merk je dat een leerling dit niet wil, dan doe je dit niet. Spontane reacties blijven mogelijk, ook in de hogere groepen, waarbij de wensen van de kinderen altijd gerespecteerd moeten worden.

Kinderen zoenen

Leerkrachten zoenen geen kinderen, noch vragen ze om een zoen. Bij een enkele bijzondere gelegenheid zoals bij het feliciteren of afscheid nemen van een kind uit de eigen klas (verjaardag kind, diploma-uitreiking, enzovoorts) is het de leerkracht toegestaan een zoen te ontvangen en te geven indien een kind dat wenst en alleen in het bijzijn van anderen. Wanneer een leerling een leerkracht spontaan wil zoenen, hetgeen bij kleuters nog wel eens voorkomt, wordt dit uiteraard toegelaten.

Leerlingen straffen

Er worden geen lichamenlijke straffen gegeven.

Lichamelijk geweld

Lichamelijk geweld tussen personen wordt in geen enkele situatie getolereerd. Lichamelijk geweld wordt dan ook door leerkrachten en kinderen vermeden.

Zwemmen

Omkleden/ douchen

Als de faciliteiten het toelaten kleden de jongens en meisjes vanaf groep 3 zich gescheiden om. Indien nodig, kunnen kinderen worden geholpen met aan- en uitkleden. Er wordt wel rekening gehouden met de situatie en de wensen van de kinderen. Als de situatie erom vraagt verleent de leerkracht direct hulp. Bij het omkleden voor zwemmen dient er zoveel mogelijk iemand van de begeleiding aanwezig te zijn. Het houden van toezicht op het omkleden gebeurt zoveel mogelijk door iemand van dezelfde sekse.

Ook bij het douchen en/of voeten wassen zijn de kinderen vanaf groep 3 gescheiden. Laten de faciliteiten dit niet toe dan dient er gedoucht te worden met zwemkleding aan. De leerkracht kondigt zijn of haar komst in de kleedkamer duidelijk aan met een van tevoren afgesproken teken, bijvoorbeeld kloppen, alvorens hij of zij een kleedkamer binnen gaat. Dit geldt ook voor de leerlingen.

Het gebruik van de kleedruimte

Jongens en meisjes kleden zich gescheiden om. Tot groep 5 kunnen leerlingen, indien nodig, geholpen worden met omkleden. Het houden van toezicht op het omkleden gebeurt zoveel mogelijk door iemand van dezelfde sekse. Rekening moet worden gehouden met de aanwezige mogelijkheden op school. Indien nodig zullen ouders worden ingeschakeld. Leerkrachten en hulpouders verblijven in principe niet met een individueel kind in een ruimte.

Meezwemmen

Soms komt het voor dat een leerkracht meezwemt. Dit kan voorkomen in de vorm van hulpverlening of bij de laatste zwemles van het seizoen. Leerkrachten kleden zich altijd gescheiden van de kinderen om.

Het zwembadpersoneel

Personeel van het zwembad mag nooit alleen worden gelaten met individuele leerlingen. Ook niet in bijruimtes van het zwembad.

Gymnastieklessen

Aan- en uitkleden

In de groepen 1 en 2 worden, indien nodig, kinderen geholpen met aan- en uitkleden. Vanaf groep 3 gebeurt dit niet meer, tenzij een kind erom vraagt.

Gescheiden aan- en uitkleden

Vanaf groep 3 kleden jongens en meisjes zich gescheiden om en hebben een eigen kleedkamer. De leerkracht kleedt zich in een eigen ruimte om. Ook hierbij geldt dat de leerkracht zijn komst duidelijk aankondigt door bijvoorbeeld te kloppen. Dit geldt ook voor de leerlingen.

Hulpverlening en uitleg tijdens de gymles

Hulpverlening en uitleg bij een bewegingsuitvoering wordt met inachtneming van het karakter van deze gedragscode gegeven. Dit geldt ook voor uitleg tijdens de gymles. Hierbij zijn aanrakingen soms nodig.

Ongelukken in de gymzaal, douche- of kleedruimte

Lichamelijke aanrakingen zijn ter behandeling vaak noodzakelijk. Bij behandeling van een geblesseerde leerling zorgt de leerkracht ervoor dat er in principe een andere leerling of volwassene bij aanwezig is. Indien er hulp geboden moet worden, wordt er rekening gehouden met de aanwezige mogelijkheden op school en de wensen van het kind.

'Eén op één'-situaties in de gymzaal

Leerkrachten proberen te voorkomen dat zij alleen met een individuele leerling in een gymzaal of bijruimte van de zaal zijn.

Betreden kleed-/doucheruimte door de leerkracht

Leerkrachten blijven bij het omkleden tot en met groep 2. Bij het betreden van de kleedruimte bij de andere groepen wordt altijd even geklopt, zodat de komst is aangekondigd. Indien dit nodig is uit het oogpunt van 'ordehandhaving' zal de leerkracht altijd de kleedruimte betreden.

Douchen

Bij het douchen zijn de kinderen vanaf groep 3 gescheiden. Bij het omkleden dient er zoveel mogelijk iemand van de begeleiding aanwezig te zijn. De leerkracht kondigt zijn of haar komst in de kleedkamer duidelijk aan met een van tevoren afgesproken teken, bijvoorbeeld kloppen, alvorens hij of zij een kleedkamer binnen gaat.

Het schoolreisje/schoolkamp

Schoolkampen

Op schoolkampen bestaat de leiding, indien mogelijk, uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. Tijdens een schoolkamp gelden dezelfde gedragsregels als in de normale schoolsituatie.

Het slapen

Jongens en meisjes slapen vanaf groep 3 gescheiden.

Het betreden van de slaapzaal

Kinderen mogen alleen op hun slaapzaal komen als er in de dagplanning tijd voor is ingeruimd of in incidentele gevallen als er toestemming voor is gegeven door de leiding.

Het slapen van de leiding

Mannelijke begeleiders slapen in de buurt van de jongens en houden toezicht op de jongenszaal.

Vrouwelijke begeleiders slapen in de buurt van de meisjes en houden toezicht op de meisjeszaal.

Soms kan het met het oog op orde noodzakelijk zijn dat de leiding slaapt in de slaapzaal van de groep waarvoor zij verantwoordelijk is.

Bij de leiding slapen mannen en vrouwen in alle gevallen gescheiden.

Buitenactiviteiten

Er wordt altijd in groepen aan activiteiten gedaan. Kinderen worden niet alleen naar een bepaalde plaats (bos, strand, etcetera) gestuurd, ook niet vergezeld door een enkel lid van de leiding.

Alleen zijn met een leerling

In het algemeen geldt ook voor schoolreisjes dat een 'één op één'-situatie zoveel mogelijk wordt voorkomen. Verder gelden alle regels die toepasbaar zijn op hiervoor genoemde onderdelen van deze gedragscode.

Vervoer

Wat betreft het vervoer van leerlingen in auto's/bussen, verwijzen we naar de wettelijke regels.

Pesten

1. Wij willen bij de aanpak van pesten op school uitgaan van:
 - a. hulp aan het gepeste kind;
 - b. hulp aan de pester;
 - c. hulp aan de zwijgende middengroep;
 - d. hulp aan de leerkracht;
 - e. hulp aan de ouders.
2. De voorwaarden die nodig zijn om hieraan gestalte te geven komen in diverse situaties onder de aandacht zoals in het programma van de sociaal-emotionele ontwikkeling. We schenken aandacht aan de preventieve aanpak middels verschillende programma's.

Deze programma's kunnen zijn:

 - a. Ouderavonden rondom een veilige school organiseren.
 - b. Situaties creëren voor leerlingen waarin zij allerlei ervaringen opdoen rond dit thema met als doel meer weerbaar te worden en een veilig klimaat te scheppen voor iedereen.
 - c. Voor de lessen beginnen en eindigen staat een leerkracht bij de ingang om de leerlingen te begroeten. Tijdens het speelkwartier is er toezicht aanwezig.
 - d. Niemand aanspreken met bijnamen die als kwetsend kunnen worden ervaren.
 - e. Adequaat reageren op pesten door tijdige signalering en het bespreken hiervan. Dit alles gebeurt op een constructieve manier met wederzijds respect.

- f. Als de situatie het verlangt ouders van één of meerdere partijen erbij te betrekken, dan gaat dit in overleg met de directie.

Racisme en discriminatie

Wij leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen cultuur hebben. Ook onze schoolbevolking is meer of mindere mate multicultureel. Dit vraagt aandacht voor een goed pedagogisch klimaat voor alle leerlingen, waarbij respect voor elkaar een voorwaarde is. Dit komt in het volgende tot uiting:

- De leerkrachten, leerlingen en ouders behandelen elkaar gelijkwaardig en met respect.
- Wij discrimineren niet en gebruiken geen discriminerende en/of racistische taal zowel mondeling als schriftelijk.
- Wij houden ons aan de gedragscode als hierboven omschreven en relevant aan dit onderwerp.

Bespreken van onacceptabel gedrag

Onacceptabel gedrag van leerlingen

Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop aangesproken door de leerkracht. Met onacceptabel gedrag wordt bedoeld: agressie, gewelddadig en/of discriminerende uitlatingen zowel mondeling als schriftelijk. Dit kan in klassenverband of individueel.

Bespreken van onacceptabel gedrag van leerkrachten/volwassenen

Een leerkracht wordt op onacceptabel gedrag individueel aangesproken door één of meerdere collega's of iemand van de directie.

Een ouder wordt op onacceptabel gedrag aangesproken door iemand van de directie.

Klachten

Als men een klacht heeft dan moet men proberen deze eerst met de leerkracht en directie op te lossen. Mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden dan heeft men de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de contactpersoon of bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is aangesteld door het bevoegd gezag.

Wat betreft contactpersonen en vertrouwenspersonen (algemene schoolzaken en seksuele intimidatie/intimiteiten) verwijzen we naar de klachtenprocedure van Alpha Scholengroep.

Internet

Inleiding internet

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. De software die in ontwikkeling is verwijst (in toenemende mate) naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan (in de toekomst) door kinderen ook via Internet benaderd worden. Leerkrachten mogen op school alleen gebruik maken van internet en email als dit werkgerelateerd is.

De school is aangesloten op het Internet. In principe hebben alle medewerkers en leerlingen toegang tot het Internet. De toegang tot Internet wordt aangeboden binnen het kader van het volgen van het onderwijs of ter ondersteuning aan de bedrijfsvoering van de school. Voor de klassensituatie geldt dat de groepsleerkracht toestemming geeft aan leerlingen om (cq. leerlingen weigert) gebruik te maken van internet (onafhankelijk welke groep). Er wordt in de lessen waarbij internet wordt ingezet gewezen op kindvriendelijke zoekmachines.

De school draagt zorg voor een up-to-date virusscanner met betrekking tot het surfen op internet.

De directie van de individuele school beslist samen met de MR of gebruikgemaakt wordt van een internetfilter.

Het downloaden van bestanden van het Internet is beperkt mogelijk maar brengt een risico met zich mee ten aanzien van het binnenhalen van virussen. Daarnaast kan het door fouten in de (illegale) software een negatieve invloed hebben op het functioneren van andere programmatuur (bijvoorbeeld het besturingssysteem).

Gedragsregels internet

1. Het Internet wordt conform de voorschriften en of aanwijzingen van het management gebruikt.
2. Het is niet toegestaan om andere activiteiten te ontplooiën, zoals:
 - het spelen van spelletjes via Internet/met derden;
 - zonder toestemming (educatieve) spelletjes downloaden en installeren;
 - het verwerven van geld voor persoonlijk gewin;
 - het verrichten van handelingen met een commercieel privé-doel;
 - het bezoeken van niet-onderwijsgerelateerde chatrooms en Internetforums;
 - het verkrijgen van onbevoegde toegang tot systemen en gegevens van deschool of enige andere organisatie;
 - internet sites bezoeken die obscene, tot haat opruiende of anderszins aanstootgevende informatie bevatten;
 - persoonlijke opvattingen als opvattingen van de instelling voorstellen;
 - het Internet gebruiken voor gokken of onwettige activiteiten.
 - commerciële software of materiaal waarop copyright berust in strijd met dat copyright uploaden, downloaden of anderszins overbrengen.
 - het downloaden en/of installeren van niet-educatieve spelletjes.
3. Ander gebruik (dan hierboven genoemd) van het Internet dat door de leiding van de instelling of de netwerkbeheerder als ongepast wordt aangemerkt is ook verboden.

4. Het is niet toegestaan materiaal te downloaden en binnen de school aan te wenden, waaronder begrepen teksten, afbeeldingen, geluidsopnames of video-opnames met een discriminatoire of pornografische inhoud, dan wel met een zodanige inhoud dat de gebruiker redelijkerwijze kan begrijpen dat de school zich hiermee niet kan verenigen en of betrokkenheid van de school bij dit materiaal de identiteit, eer en goede naam van de school schaadt.
5. Het is niet toegestaan dat medewerkers hun emailadres en de naam van de school achterlaten op websites en of forums tenzij men hiervoor toestemming heeft gekregen van de directie of het College van Bestuur
6. Het is in beginsel niet toegestaan om de ICT-voorzieningen van de school te gebruiken voor het opzoeken of toegang verkrijgen tot informatie van internet dat niet dienstbaar is aan het volgen van het onderwijs of ter ondersteuning aan de bedrijfsvoering behoudens surfen voor incidenteel privé-gebruik.
7. Het is niet toegestaan software, gegevens en artikelen te downloaden of te kopiëren waarvoor auteursrechten of licenties gelden.
8. Het is niet toegestaan vanaf een door de school verstrekt werkstation rechtstreeks in te bellen op een ISP (Internet Service Provider). Dit omdat de school het risico loopt dat de aangebrachte beveiligingsmaatregelen worden omzeild, waardoor onder meer de kans ontstaat op: inbreuk op vertrouwelijkheid van de gegevens op het netwerk van de school, binnenhalen van virussen en verzenden van wachtwoorden over het netwerk.
9. Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
10. Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
11. Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
12. De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is immers meestal niet hun schuld.
13. Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.

De website van de school

De website van de school is toegankelijk via het internetadres van de school. Iedere schoolwebsite is ook te bereiken via www.alphascholengroep.nl. De ICT-coördinator draagt zorg voor de inhoud van de site, met uitzondering van de klassenpagina's; daar is iedere groepsleerkracht verantwoordelijk voor. Hij/zij onderhoudt het contact met het dienstverlenende bedrijf (webhost). Op de website kunnen werkstukjes en foto's van leerlingen worden geplaatst. Hiervoor worden de volgende regels gehanteerd:

- Op het aanmeldingsformulier dat ouders invullen bij de opgave van hun kind voor de school, geven zij aan ofwel in te stemmen met, ofwel publicatie van het werk en/of foto's van hun kind(eren te weigeren).
- De webmaster verzamelt de namen van bezwaarhebbende ouders en plaatst ze op een lijst. Deze lijst wordt telkens geraadpleegd door eenieder die informatie of foto's van leerlingen op de website wil plaatsen.
- Ouders kunnen hun bezwaar ook weer herroepen.
- Bij de publicatie van materiaal van kinderen op het internet worden geen achternamen vermeld.
- Bij publicatie van informatie wordt (strikt) persoonlijke informatie weggelaten.
- Bij vermelding van persoonlijke gegevens van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie.
- Bij publicatie van informatie, waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de webmaster deze informatie op verzoek verwijderen.

Vertaling naar de klas

De Surfplank

De Surfplank is een voorbeeld internetprotocol. Iedere Alphaschool heeft een soortgelijk internetprotocol, minimaal bestaande uit onderstaande onderwerpen.

De leerlingen van de school worden in kennis gesteld van de gedragsregels middels een inleidend klassengesprek. Indien de groepsleerkracht het nodig acht, kan hij/zij de regels, de voordelen en nadelen van internet in loop van het jaar weer aan de orde stellen. De "Surfplank" (een papier met daarop 10 regels en afspraken m.b.t. verantwoord computergebruik) hangt in elke klas. In het klassengesprek komt aan de orde:

- Toon respect voor anderen;
- Behandel anderen zoals jij behandeld wilt worden;
- Stuur geen gemene of vervelende emails;
- Wees voorzichtig online;
- Je gedrag op de elektronische snelweg bepaalt hoe veilig je bent, dus: niet zoeken naar seks, geweld, discriminatie, racisme etc.;
- Wegklikken als er toch iets op je scherm komt waar je van schrikt;
- Geef nooit persoonlijke informatie door;
- Je echte naam, adres, (mobiele) telefoonnummer, je bankpas, maar ook foto's van jezelf of je familie laat je niet zomaar overal slingeren. Dus ook niet op internet, want je weet nooit wat anderen daarmee doen;
- Je wachtwoord is alleen van jou. Vertel het aan niemand. Want voor je het weet, is het bij iedereen bekend. Wees zuinig met het geven van je emailadres en (mobiele) telefoonnummer;
- Stop met chatten als het vervelend wordt of je je niet meer veilig voelt;
- Praat er met anderen over, blijf er niet mee zitten, neem bekenden in vertrouwen;
- Meld het je leerkracht/contactpersoon/vertrouwenspersoon als jij op internet iets tegenkomt wat je vreemd, vervelend, smerig, beledigend of bedreigend vindt;
- Meld het ook als jij onbeschofte of gemene mailberichten ontvangt;
- Verwijder volgende emails van dezelfde afzender zonder ze te openen;
- Als daders geen reactie(s) krijgen is de lol er voor hen snel af;
- Reageer niet op pestmail;
- Maak nooit (!) afspraken met internetvrienden. Afspreken met iemand die je via internet hebt leren kennen, is gevaarlijk; je weet nooit zeker met wie je chat;
- De surfplank (10 belangrijke afspraken):

De Surfplank

1. Ik mag alleen mijn voornaam gebruiken. Ik geef anderen geen persoonlijke gegevens zoals mijn adres, mijn telefoonnummer, mijn emailadres of het adres van mijn ouders of van andere bekenden.
2. Ik ga meteen naar mijn meester of juf of mijn ouders als ik op Internet heel vervelende informatie tegenkom. Houd je je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
3. Ik zal nooit toestemming geven aan iemand, die ik op Internet ben tegengekomen mij in het echt te ontmoeten.
4. Ik zal "Internetpersonen" geen foto's van mezelf toesturen, behalve als mijn ouders en mijn meester en juf hier toestemming voor hebben gegeven.
5. Ik spreek van tevoren met mijn meester of juf af wat ik op internet ga doen.
6. Internetten mag alleen als de leerkracht in de klas is (tenzij je iets anders met hem/haar hebt afgesproken).
7. Ik mail alleen met mijn eigen emailadres. Mijn gebruikersnaam en wachtwoord zijn geheim.
8. Ik reageer niet op gemene, valse, oneerlijke, slechte of vervelende email. Het is immers niet mijn schuld dat sommige mensen zich niet weten te gedragen. Als het heel gemene dingen zijn, waarschuw ik meteen mijn meester of juf of mijn ouders.
9. Als ik aan het chatten of mailen ben, gedraag ik me netjes. Mijn taalgebruik is goed. Ik zeg of typ geen rare of oneerlijke dingen. Chatten onder schooltijd mag alleen als de meester of de juffrouw daar toestemming voor heeft gegeven.
10. Als ik een vreemd emailbericht ontvang van een persoon die ik niet ken, meld ik dit aan de juffrouw of meester.

HULPOUDERS

Voorbeeld

Op alle scholen zijn hulpouders actief. Ook voor deze ouders gelden de afspraken uit de gedragscode. Om deze afspraken onder de aandacht van deze hulpouders te brengen, kan gebruikgemaakt worden van onderstaande spelregels.

De spelregels

Beste hulpouder,

Het is bijzonder fijn dat onze school te maken heeft met zoveel enthousiaste ouders, die op verschillende terreinen ingezet kunnen worden om zodoende de kinderen te verzekeren van een optimale begeleiding.

In het kader van de preventie seksuele intimidatie / machtsmisbruik heeft onze school te maken met gedragsregels voor personeelsleden.

Daarnaast maken we aan het begin van het schooljaar steeds afspraken met de kinderen hoe we ons gedragen op en rond de school.

Daarom leek het ons logisch om dat ook voor alle ouders te doen die binnen onze school op vele gebieden hulp verlenen.

Samen met leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is de inhoud van deze brief, die aan alle hulpouders binnen onze school wordt uitgereikt, samengesteld.

Als kinderen in het kader van schoolactiviteiten door ouders vervoerd worden, zullen de richtlijnen van de VVN gehanteerd worden.

Algemene omgangsregels

1. Begroet de ander en neem afscheid.
2. Accepteer en respecteer de ander zoals hij is.
 - a. Oordeel niet te snel en sluit niemand buiten om zijn of haar geloof, uiterlijk, sekse, ras, gezondheid, et cetera.
3. Spreek elkaar altijd rustig en met respect aan.
 - a. Doe dat in correct taalgebruik.
 - b. Zeg de ander wat je voelt als je iets niet prettig vindt.
 - c. Niet uitschelden, uitlachen en roddelen.
 - d. Luister naar elkaar en probeer elkaar te helpen.
4. Respecteer andermans eigendommen, dus ook die van kinderen.
5. Praat niet negatief over ouders, leerlingen en schoolpersoneel, of verwijst naar de plaats waar de kritiek uitgesproken moet worden.
6. Gebruik geen geweld.

Omgang met leerlingen

1. Maak duidelijke afspraken, overleg die met de leerkracht en kom ze na.
2. Wees open en eerlijk; oordeel rechtvaardig.
3. Bespreek problemen, misverstanden, of moeilijkheden met kinderen met de betreffende leerkracht.
4. Zorg voor een fijne sfeer.
5. Bespreek alle zaken waarover vragen zijn zo mogelijk meteen na de activiteit.

Omgang met andere hulpouders

1. Heb vertrouwen in elkaar, steun elkaar, wees eerlijk, meelevend en hulpvaardig.
2. Kom afspraken na.

Plan-Do-Check-Act

Ieder plan wordt via de PDCA-cyclus geëvalueerd....dus ook dit plan. De gedragscode van Alpha Scholengroep wordt vastgesteld in juni 2008 (P). Vervolgens worden in het schooljaar 2008-2009 beleidsdocumenten geschreven en vastgesteld (zoals beschreven in hoofdstuk 2) (P2). Dit plan wordt uitgevoerd (D). IPB-plan 'nieuwe stijl' wordt in april 2009 geëvalueerd in CvB, MT en GMR (C). Vervolgens wordt het plan eventueel bijgesteld (A). En daarna begint de cyclus opnieuw.